

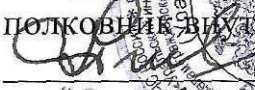


МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра криминалистики и инженерно-технических экспертиз

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника
института по учебной работе
полковник внутренней службы
 А.В. Пешков
2022 г.

Рабочая (учебная) программа дисциплины

**ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Б2.О.02(У)**

Специальность 40.05.03 Судебная экспертиза
(уровень специалитета)

Профиль «Инженерно-технические экспертизы»

Год начала реализации ОПОП: 2022

Екатеринбург
2022

Авторы-составители:

Е.В. Выгузова доцент кафедры КИТЭ, кандидат педагогических наук, доцент

Рассмотрено на заседании кафедры криминалистики и инженерно-технических экспертиз

«07» июля 2022 г., протокол № 13.

Рассмотрено на заседании методического совета Уральского института ГПС МЧС России

«12» июля 2022 г., протокол № 8.

Код ОПОП	Направление подготовки	Индекс по рабочему учебному плану
40.05.03	Судебная экспертиза	Б2.О.02(У)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ П ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Б2.О.02(У)

Цель прохождения практики:

- формирование профессиональных компетенций через активное участие студента в деятельности учреждения, организации, органа; формирование способности самостоятельно и качественно выполнять профессиональные задачи, принимать обоснованные решения;
- улучшение качества профессиональной подготовки и идейно-нравственного воспитания специалистов в области судебной экспертизы, закрепление полученных знаний по правовым дисциплинам и дисциплинам специализации;
- укрепление связей теории и практики судебной экспертизы, проверка умения студентов пользоваться методами и средствами судебной экспертизы, получение элементарных навыков по проведению судебно-экспертных исследований и составлению экспертных заключений.

Задачами прохождения данного вида практики являются:

- знакомство с практической работой государственного (муниципального) органа, негосударственной организации (учреждения), суда, в которых проходит практика;
- изучение по профилю подготовки структуры, нормативной базы деятельности и документооборота экспертной службы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

УК-4; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-21; ПКс-1

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга;

ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессиональной деятельности;

ОПК-3. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам;

ОПК-4. Способен составлять процессуальные и служебные документы

ОПК-5. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права

ОПК-6. Способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий в соответствии с методиками раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, выполнять функции специалиста при проведении процессуальных и непроцессуальных действий

ОПК-7. Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований

ОПК-8. Способен консультировать субъекты правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, а также в части возможностей применения методов и средств судебных экспертных исследований для установления фактических обстоятельств расследуемых правонарушений

ОПК-9 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

В результате освоения образовательной программы слушатели должны обладать профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1 Способность ориентироваться в нормах действующего законодательства, регламентирующего порядок назначения и производства судебных пожарно-технических экспертиз

ПК-2. Способность ориентироваться в нормах действующего законодательства, регламентирующего порядок назначения и производства судебных пожарно-технических экспертиз

ПК-3. Способность производства судебной пожарно-технической экспертизы и исследований по уголовным, гражданским делам и делам об административных правонарушениях

ПК-4. Способность анализировать нарушения нормативных требований в области пожарной безопасности, прогнозировать последствия этих нарушений

ПК-6. Способность при участии в процессуальных и непроцессуальных действиях применять методы и средства поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов судебной пожарно-технической экспертизы

ПК-7. Способность участвовать в качестве специалиста в следственных и иных процессуальных действиях, а также в непроцессуальных действиях, проводимых в ходе расследования пожаров

ПК-8. Способность оказывать методическую помощь субъектам правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства инженерно-технических экспертиз, современным возможностям использования инженерно-технических знаний в судопроизводстве

ПК-9 Способность организовывать производство комиссионных и комплексных экспертиз, руководить деятельностью экспертов.

ПК-10 Способность анализировать нарушения нормативных требований в области пожарной безопасности, прогнозировать последствия этих нарушений

ПК-11 Способность выявлять закономерности процессов возникновения горения и взрыва, распространения и прекращения горения на пожарах, динамики пожаров

ПК-12 Способность выявлять закономерности процессов возникновения горения и взрыва, распространения и прекращения горения на пожарах, динамики пожаров

ПК-13 Способность проводить инженерные исследования технических систем обеспечения пожарной безопасности и выявлять причины их отказов

ПК-14 Способность оказывать методическую помощь субъектам правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства инженерно-технических экспертиз, современным возможностям использования инженерно-технических знаний в судопроизводстве

ПК-21 Способность организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять документацию по утвержденным формам

ПКс-1 Способность производства судебной пожарно-технической экспертизы и исследований по уголовным, гражданским делам и делам об административных правонарушениях

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой. Результаты обучения и формируемые компетенции представлены в таблице 3.

Таблица 3

Результаты обучения и формируемые компетенции

№ п/п	Результат обучения	Компетенции, формирование которых направлены на достижение результатов обучения
1	РО-2.1 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, оценивать юридические факты и обстоятельства по результатам толкования и анализа норм права	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. УК-6 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах ОПК-9 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению ПК-21 Способность организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять

		документацию по утвержденным формам
2	РО-2.2 Способен осуществлять предварительное расследование преступлений	ПК-2. Способность ориентироваться в нормах действующего законодательства, регламентирующего порядок назначения и производства судебных пожарно-технических экспертиз.
3	РО-3.1 Способен осуществлять криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования преступлений, применять прикладные методы психологии	ОПК-6. Способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий в соответствии с методиками раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, выполнять функции специалиста при проведении процессуальных и непроцессуальных действий
4	РО-3.2 Способность выполнять функции специалиста при проведении процессуальных и непроцессуальных действий	ПК-7. Способность участвовать в качестве специалиста в следственных и иных процессуальных действиях, а также в непроцессуальных действиях, проводимых в ходе расследования пожаров
5	РО-3.3 Способен применять инженерно-технические методы и средства поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов для установления фактических данных (обстоятельств дела) в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве при участии в процессуальных и непроцессуальных действиях	ПК-6. Способность при участии в процессуальных и непроцессуальных действиях применять методы и средства поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов судебной пожарно-технической экспертизы ПК-13 Способность проводить инженерные исследования технических систем

		обеспечения пожарной безопасности и выявлять причины их отказов
6	РО-4.1 Способность производства судебных инженерно-технических экспертиз и исследований по уголовным, гражданским делам и делам об административных правонарушениях	ОПК-7. Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований ОПК-3. Способность производства судебной пожарно-технической экспертизы и исследований по уголовным, гражданским делам и делам об административных правонарушениях ПК-4. Способность анализировать нарушения нормативных требований в области пожарной безопасности, прогнозировать последствия этих нарушений ПК-10 Способность анализировать нарушения нормативных требований в области пожарной безопасности, прогнозировать последствия этих нарушений
7	РО-5.1 Способен консультировать субъекты правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, а также в части возможностей применения методов и средств судебных экспертных исследований для установления	ОПК-8. Способен консультировать субъекты правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, а также в части возможностей применения методов и средств

	фактических обстоятельств расследуемых правонарушений	судебных экспертных исследований для установления фактических обстоятельств расследуемых правонарушений.
8	РО-3.2 Способность выполнять функции специалиста при проведении процессуальных и непроцессуальных действий	ПК-7. Способность участвовать в качестве специалиста в следственных и иных процессуальных действиях, а также в непроцессуальных действиях, проводимых в ходе расследования пожаров
9	РО-5.1 Способен консультировать субъекты правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, а также в части возможностей применения методов и средств судебных экспертных исследований для установления фактических обстоятельств расследуемых правонарушений	ПК-8. Способность оказывать методическую помощь субъектам правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства инженерно-технических экспертиз, современным возможностям использования инженерно-технических знаний в судопроизводстве.
10	РО-1.7 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ПК-9 Способность организовывать производство комиссионных и комплексных экспертиз, руководить деятельностью экспертов. ПК-11 Способность выявлять закономерности процессов возникновения горения и взрыва, распространения и прекращения горения на пожарах, динамики пожаров ПК-12 Способность выявлять закономерности процессов возникновения горения и взрыва, распространения и прекращения горения на пожарах, динамики пожаров

		ПК-14 Способность оказывать методическую помощь субъектам правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства инженерно-технических экспертиз, современным возможностям использования инженерно-технических знаний в судороизводстве ПКс-1 Способность производства судебной пожарно-технической экспертизы и исследований по уголовным, гражданским делам и делам об административных правонарушениях
--	--	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Б2.О.02(У)

4. В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по профилю профессиональной деятельности включена в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (Б2. О.02.(У)) по направлению подготовки 40.05.03 Судебная экспертиза (уровень специалитета, профиль «Инженерно-технические экспертизы»).

Пререквизиты	философия; русский язык в деловой документации;
Кореквизиты	теория государства и права; логика; правоохранительные органы; судебная медицинская экспертиза; начальная профессиональная подготовка; естественнонаучные методы судебно - экспертных исследований
Постреквизиты	теория судебной экспертизы; гражданское право; административное право; конституционное право; теория горения и взрыва; трудовое право; компьютерные технологии в экспертной деятельности; уголовный процесс; уголовное право; криминалистика;

По способу проведения данная практика может быть стационарной или выездной.

5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость учебной практики 144 часов, 4 зачетных единиц.

Семестр прохождения: 6.

Формы контроля: 6 семестр – зачет с оценкой.

5. Содержание практики по профилю профессиональной деятельности

Проводится в районных/городских судах. При наличии мотивированных аргументов (ходатайства, письма) в (из) организации, а также договора о сотрудничестве допускается проведение практики по месту жительства.

Обязательным элементом задания является ведение дневника практики, в котором должен фиксироваться вид работы (краткое описание и место).

Во время проведения практики используются следующие технологии:

- освоение приемов работы с приборами, правил организации и методик экспертных исследований, освоение практических навыков оформления заключения эксперта и заключения специалиста,

- освоение практических навыков в исследовании вещной обстановки мест происшествий в целях обнаружения, фиксации, изъятия материальных следов правонарушения, а также их предварительного исследования,

- участие в организации и ведении экспертно-криминалистических учетов, справочно-информационных и информационно-поисковых систем, проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой источников российского права («Консультант Плюс», «Гарант»), законодательства других государств, а также узкоспециализированные информационно-правовые системы.

В ходе практики студент выполняет следующие задания:

Задание 1. Изучение нормативных правовых актов, определяющих правовой статус эксперта.

Задание 2. Ознакомление с административными и должностными регламентами органа, с организационной структурой органа, организацией его деятельности, порядком взаимодействия с другими органами, гражданами и организациями.

Задание 3. Выявление основных требований к должности эксперта.

Задание 4. Изучение основных информационных ресурсы, используемых в работе государственной и муниципальной службы и при принятии управленческих решений.

Задание 5. Оформление отчета по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Практика по профилю профессиональной деятельности: методические рекомендации по организации и выполнению. Направление подготовки 40.05.03 Судебная экспертиза / Авт.-сост. Выгузова Е.В.– Екатеринбург: ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2022. – 22 с.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровни формирования компетенций и виды оценочных средств

ОК-1

Уровни	Оценочные средства
пороговый	составленный индивидуальный план практики, дневник практики, характеристика с места практики
повышенный	подготовленный отчет по практике, защита отчета

ПК-2

Уровни	Оценочные средства
пороговый	составленный индивидуальный план практики, дневник практики, характеристика с места практики
повышенный	подготовленный отчет по практике, защита отчета

Наполнение фондов оценочных средств для разных видов и форм контроля

1. Текущий контроль успеваемости

Формы контроля	Наименование темы
индивидуальный план практики	Предварительный этап
дневник практики	Основной этап
характеристика с места практики	Заключительный этап
отчет по практике	Заключительный этап

2. Промежуточная аттестация

Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточного контроля

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации обучающихся (при завершении этапа формирования компетенций) являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Показатели оценивания прохождения практики при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) приведены в таблице.

№	Показатели для оценки устного ответа на экзамене	Показатели достижения планируемого уровня компетенций	Коды компетенций	Шкала оценивания
1	- не раскрыто основное содержание заданий практики; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части заданий по практике; – допущены грубые ошибки в выполнении заданий по практике и оформлении отчета по практике	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях и умениях, связанных с выполнением практики; не способен аргументированно и последовательно выполнить задания практики	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-21;	Оценка «2» неудовлетворительно
2	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание заданий по практике, но показано общее их понимание и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего выполнения ВКР; – имелись затруднения или допущены некоторые ошибки в содержании заданий по практике и оформлении отчета по практике	Обучающийся показывает знания и умения, связанные с выполнением основных заданий практики; не допускает грубых ошибок в выполнении заданий практики; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа эмпирического материала	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10;	Оценка «3» удовлетворительно

3	- продемонстрировано умение выполнять задания по практике, однако не все исследовательские выводы носят аргументированный и доказательный характер; – в содержании заданий по практике и оформлении отчета по практике допущены небольшие ошибки, не искажившие содержание практики	Обучающийся показывает знания и умения, связанные с выполнением всех заданий практики; дает полные ответы на все задания практики, допуская некоторые неточности в содержательной интерпретации полученных исследовательских данных; правильно применяет теоретические положения к оценке рассматриваемых экономических ситуаций	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;	Оценка «4» хорошо
---	---	---	---	--

4	- продемонстрировано умение выполнять все задания по практике; – результаты практики изложены грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое понимание последовательности проведения практики; – допущены одна – две неточности при оформлении отчета по практике или при выполнении задания практики	Обучающийся показывает знания и умения, связанные с выполнением всех заданий практики; последовательно и четко выполнены задания практики; уверенно ориентируется в исследуемых проблемах; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа исследуемых проблем, делать логические выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании заданий практики	ОПК-1 ПК-2	Оценка «5» отлично
---	--	--	---------------	-------------------------------

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Административное право России: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 481 с. // urait.ru/index.php/bcode/423238

2. Пантелеев И.А., Ефимов И.А. Уголовно-процессуальная деятельность по расследованию преступлений, связанных с пожарами: учебное пособие.- Екатеринбург, ФГБОУ ВПО «Уральский институт ГПС МЧС России», 2019.

3. Криминалистика. Полный курс: учебник для вузов /ред. А. Г. Филиппов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014.

4. Савельева М.В. Следственные действия: учебник для магистров / М. В. Савельев, А.Б. Смушкин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт,

2015.

5. Лазарева В.А. Доказывание в уголовном процессе: учебник для бакалавров и магистратуры / В.А. Лазарева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014.

8.2.Дополнительная литература

6. Алексеев С.Г., Барбин Н.М., Лукичев Б.А., Чешко И.Д. Расследование пожаров в вопросах и ответах Учебное пособие Екатеринбург, 2010.

7. Алексеев С.Г., Лукичев Б.А., Барбин Н.М., Орлов С.А. Участие эксперта и специалиста в судопроизводстве: Учебное пособие Екатеринбург: ГОУ ВПО «Уральский институт Государственной противопожарной службы МЧС России»

8.

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
Официальный сайт МЧС России	http://www.mchs.gov.ru/
Официальный сайт ВНИИПО МЧС России	http://www.vniipo.ru/
Официальный сайт ВНИГОЧС МЧС России	http://vniigochs.ru/
Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/
Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»	http://www.garant.ru/
Справочно-правовая система «Право.RU»	http://pravo.ru/
Информационно-образовательный юридический портал	http://www.allpravo.ru/
«РосПравосудие» — судебная практика	http://www.rospravosudie.com
Научно-технический журнал «Пожаровзрывобезопасность»	http://fire-smi.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система ФРbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Электронная библиотека ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России	http://mchsbook.ru/
Электронно-библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com/

10. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Информационно-справочные и информационно-правовые системы:
 - справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>
 - Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/
2. Деловая онлайн-библиотека. URL: <http://kommersant.org.ua/>;
3. <http://www.isras.ru> / Официальный сайт Учреждения Российской академии наук «Институт социологии РАН».

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Офисный пакет Microsoft Office.
2. Операционная система Windows.
3. Информационно-справочная система «Гарант» и др. программное обеспечение (при наличии права использования и применения).

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма отчетности по практике по профилю профессиональной деятельности

При изложении текста и оформлении отчета предпочтительным является использование стандартов, заложенных в редакторе типа Word. Распечатка делается на белом стандартном листе бумаги формата А4 210х297 мм.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие требования:

- текст набирается шрифтом Times New Roman кеглем 14, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине;
- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,27 см;
- строки разделяются полуторным интервалом;
- поля страницы: левое 20мм, правое – 10, нижнее – 20 и верхнее – 20 мм;
- полужирный шрифт применяется только в названии разделов;

Общий объем отчета по учебной практике должен быть не менее 15 страниц – не более 35 страниц машинописного текста.

Нумерация страниц. Страницы отчета, включая иллюстрации и приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист. Номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Рубрикация. В отчете должно быть выделены разделы по количеству заданий.

Требования к нумерации разделов отчета:

- разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста;
- разделы должны четко соответствовать данным методическим указаниям;
- заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая;
- переносы слов в заголовках не допускаются;

- каждый раздел в тексте отчета нужно начинать с новой страницы;
- наименование разделов, а также слова «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» отделяются от текста двумя одинарными межстрочными интервалами.

Введение и заключение никогда не делятся на части. Не следует увлекаться делением текста на части и оформлять каждый абзац в отдельный раздел.

Иллюстрации Текст отчета могут дополнять иллюстрации: схемы, рисунки, диаграммы, фотоснимки и т.п. Они раскрывают определенный замысел автора.

Схема - это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо процесса или явления и показывающее взаимосвязь их главных элементов.

На схемах всех видов должна быть выдержана толщина линий изображения основных и вспомогательных, видимых и невидимых деталей и толщина линий их связей. Часто в работах применяют простейшие схемы в виде прямоугольников с простыми связями-линиями. Такие схемы называют блок-схемами.

Диаграмма – один из способов графического изображения зависимости между величинами. Диаграммы создаются для наглядного изображения и анализа массовых данных. В соответствии с формой построения различают диаграммы плоскостные, линейные и объемные.

Для наиболее рационального создания диаграмм используется стандартный пакет программ Excel или Power Point.

Иллюстрации следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. При ссылках на иллюстрации при сквозной нумерации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Шрифты для оформления надписи к рисунку применяются такие же, как и в основном тексте.

Таблицы. При большом количестве цифрового материала или, когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, используют таблицы.

Таблица представляет собой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал группируются в колонки, ограниченные одна от другой вертикальными и горизонтальными линейками. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в отчете. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и номер ее указывают один раз по центру над первой частью таблицы. При переносе таблицы на вторую страницу должна проводиться нумерация столбцов.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией без значка № перед цифрой. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

При оформлении списка литературы следует соблюдать сплошную нумерацию всей использованной литературы сплошная - от первого до последнего источника в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для успешного прохождения практики студент должен быть обеспечен рабочим место в подразделении организации, где он проходит практику. По мере возможности, рабочее место должно быть оснащено компьютером.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ
Начальник

(наименование органа МЧС России)

внутренней
службы

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.Л.П.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения практики по профилю профессиональной деятельности

обучающегося учебной группы _____ курса _____ факультета
_____ ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России

(фамилия, имя, отчество)

в должности _____

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ года

<i>№ п.п.</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>	<i>Примечание</i>
1	2	3	4	5

Составил: _____

Должность _____

Подпись _____

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

(должность непосредственного руководителя практики)

подпись _____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание:

Индивидуальный план составляется и утверждается в первый день практики.

Дневник
проделанной работы в период прохождения практики
по профилю профессиональной деятельности

обучающегося _____ учебной группы _____ курса факультета _____

ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России

(фамилия, имя, отчество)

в должности _____

в период с « _____ » _____ по « _____ » 20 _____ года

№ п.п.	Дата проведения	Наименование выполненных мероприятий	Отметка руководителя
1	2	3	4

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование органа МЧС России)

_____ внутренней службы

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.Л.П.

ОТЧЕТ

О прохождения практики по профилю профессиональной деятельности
обучаемый _____ учебной группы _____ курса факультета _____

ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России

(фамилия, имя, отчество)

проходил практику в _____

(наименование органа)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

в должности

на основании приказа _____ от _____ № _____

В период практики были выполнены следующие виды работ:

Выводы и предложения по итогам практики

обучаемый _____

подпись

(фамилия, инициалы)

(должность непосредственного руководителя практики)

подпись

ФИО руководителя практики

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание:

Отчет выполняется в качестве отдельного документа, содержащего подробную информацию, характеризующую степень выполнения обучающимся предусмотренных индивидуальным планом прохождения практики мероприятий, а также мероприятий выполненных сверхплана.

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

На _____
Ф.И.О. обучающегося,

курс, факультет

В тексте характеристики (отзыве) должны быть отражены следующие сведения:

- дата начала и окончания практики,
- наименование подразделения, в котором обучающийся проходил практику,
- номер и дата издания приказа о назначении обучающегося на должность,
- качество выполнения программы практики и индивидуального плана,
- степень подготовленности обучающегося к исполнению должностных обязанностей,
- организаторские способности, знание нормативных документов и умение использовать их в работе,
- степень владения обучающимся профессиональными навыками, умением применять на практике полученные теоретические знания,
- наличие навыков составления оперативно-служебных документов, морально-волевые качества, дисциплинированность, исполнительность, общий и культурный уровень развития, общественная активность,
- сведения о поощрении или наложении дисциплинарного взыскания на обучающегося (копия приказа).

Руководитель практики:

(должность, спец. звание)

(подпись)

(ФИО)

Руководитель подразделения:

(должность, спец. звание)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры КИТЭ

№ 18 от 6 июля 2023 года

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей (учебной) программе (модуле) дисциплины **ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Б2.О.02(У)**

по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза
для набора **2021** года

Раздел 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Раздел 3. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Б2.О.02(У)

Экспертные (экспертно-криминалистические) учреждения (организации) Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

Раздел 5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость учебной практики 144 часа (10.25 контактная работа; 133.75 самостоятельная работа), 4 зачетные единицы

Семестр прохождения: 6.

Форма контроля: 6 семестр – зачет.

5. Содержание практики по профилю профессиональной деятельности

Проводится в экспертных (экспертно-криминалистических) учреждениях (организациях) Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

Раздел 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Пантелеев, И. А. Уголовно-процессуальная деятельность органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы [Текст] : учебное пособие. Специальность 20.05.01 Пожарная безопасность. Специализация 20.03.01 Техносферная безопасность / И. А. Пантелеев, И. А. Ефимов,

Е. В. Выгузова. – 2-е изд., пер и доп. – Екатеринбург : Уральский институт ГПС МЧС России, 2018. – 86 с.

2. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / А. А. Усачев [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 357с. Гриф УМО ВО.

3. УК РФ по сост. на 20.02.20 с таблицей изменений и с путеводителем по судебной практике. – М.:Проспект,2020. – 336с.

4. УПК РФ по сост. на 25.02.20 с таблицей изменений и с путеводителем по судебной практике. – М.:Проспект,2020. – 384с.

8.2. Дополнительная литература

1. Гарипов, Т. И. Система органов дознания в уголовном процессе России : учебное пособие / Т. И. Гарипов. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 83 с. — ISBN 978-5-906977-69-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108610>

2. Лазарева В.А. Доказывание в уголовном процессе: учебник для бакалавров и магистратуры / В.А. Лазарева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. (гриф).

3. Крысин, В. А. Следственный осмотр: процессуальные и криминалистические аспекты : учебное пособие / В. А. Крысин, А. В. Шигуров. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2021. — 146 с. — ISBN 978-5-6046540-7-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. —URL: <https://www.iprbookshop.ru/115011>

4. Крысин, В. А. Следователь (дознатель) в уголовном судопроизводстве. Курс лекций : учебное пособие / В. А. Крысин, А. В. Шигуров, А. Г. Смолин. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2020. — 250 с. — ISBN 978-5-6045294-0-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1012454>.

5. Мистюков, И. А. Расследование и экспертиза пожаров : учебное пособие / И. А. Мистюков, А. Н. Кроль. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 162 с. — ISBN 979-5-89289-137-9. — Текст : электронный // Лань : электронно библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102670>

6. Смешкова, Л. В. Документы в уголовном судопроизводстве. Общие положения : учебное пособие / Л. В. Смешкова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-7014-0969-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106141>

8.3. Нормативные правовые акты и нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации. [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru>.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru>.

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru>.

4. Федеральный закон РФ от 21 декабря 1994 г. № 69 «О пожарной безопасности». [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru>.

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 5 июня 2002 года №14 «О судебной практике по делам о нарушении правил пожарной безопасности, уничтожении или повреждении имущества путем поджога либо в результате неосторожного обращения с огнем». [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru>.

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Официальный интернет-портал правовой информации. [электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.pravo.gov.ru>.

2. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. Криминалисты.ру. [электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.youtube.com/c/KriminalistyRu555>.

4. Криминалистика. Видео консультации для студентов юридических вузов и факультетов, изучающих криминалистику. [электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.youtube.com/channel/UCLZUU_ypMvo6oyt0tXWLGOW/about.

Составитель:

доцент кафедры КИТЭ

кандидат пед. наук, доцент

«06» июля 2023 г.



Е. В. Выгузова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры КИТЭ
«13» июня 2024 г., протокол № 13

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в программе практики

ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Б2.О.02(У)

по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (уровень - специалитет)

Раздел 2 **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ** изложить в следующей редакции:

ОПК-3. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

ОПК-4. Способен составлять процессуальные и служебные документы.

ОПК-5. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права.

ОПК-6. Способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий в соответствии с методиками раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, выполнять функции специалиста при проведении процессуальных и непроцессуальных действий.

ПК-21. Способность организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять документацию по утвержденным формам.

1. В п. 5 **ОБЪЕМ ПРАКТИКИ** вносятся следующие изменения:

№ п/п	Виды работ	ЗЕТ	Количество часов по рабочему учебному плану			
			Форма обучения очная		Форма обучения заочная	
			Всего часов	Часов в интерактивной форме	Всего часов	Часов в интерактивной форме
1	Общая трудоёмкость практики	6	216			
2	Контактная работа обучающихся с преподавателем (руководителем практики)		10.25	6		

3	Самостоятельная работа обучающихся		205.75			
---	------------------------------------	--	--------	--	--	--

2. Дополнить пунктом 2.1.

2.1. ПРИМЕРНЫЙ АЛГОРИТМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1.1 ПРАКТИКА В ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

Практика в испытательной пожарной лаборатории (далее – ИПЛ) начинается с ознакомления с ее структурой, распорядком дня, пропускным режимом, правилами техники безопасности, пожарной безопасности и эксплуатации электроустановок, о чём делается запись в соответствующий журнал с подписью практиканта.

За обучающимися закрепляется эксперт-наставник и составляется план прохождения учебной практики.

В течение прохождения практики обучающиеся **знакомятся с:**

- Положением о ИПЛ;
- функциональными обязанностями должностных лиц ИПЛ;
- нормативными документами, регламентирующими работу ИПЛ;
- оргтехникой, приборами и оборудованием, имеющимися на рабочих местах экспертов в ИПЛ;
- копиями заключений экспертиз, выполненных сотрудниками ИПЛ.

Обучающиеся **должны изучить:**

- нормативную базу, регламентирующую работу экспертно-криминалистических подразделений, служебную документацию;
- порядок назначения и производства экспертных исследований, ведение документации, систему учета и отчетности в ИПЛ;
- практику организации взаимодействия ИПЛ с правоохранительными органами, а также судами и судьями при назначении и производстве судебных экспертиз.

В течение всего срока практики под руководством эксперта-наставника обучающиеся **должны:**

- принимать участие в выполнении экспертно-криминалистических исследований, нарабатывая навыки работы с экспертно-криминалистическим оборудованием и приборами.

В течение последнего дня практики обучающиеся должны подготовить отчет о результатах ее прохождения.

Результаты прохождения практики используются при выполнении рефератов, презентаций и научных докладов по соответствующим учебным дисциплинам.

2.1.2 ПРАКТИКА В ЭКСПЕРТНО-КРИМИНАЛИСТИЧЕСКИХ ЦЕНТРАХ

В процессе прохождения практики в экспертно-криминалистических центрах (далее – ЭКЦ) обучающиеся:

Изучают:

- распорядок дня, пропускной режим в ЭКЦ;
- правила техники безопасности, пожарной безопасности и эксплуатации электроустановок, о чём делается запись в соответствующий журнал с подписью практиканта;
- систему, структуру и компетенции ЭКЦ;
- порядок назначения и производства экспертных исследований, ведение документации, систему учета и отчетности в ЭКЦ;
- практику организации взаимодействия ЭКЦ со следственными и другими подразделениями органов внутренних дел при раскрытии и расследовании преступлений.

Знакомятся с:

- Положением об экспертно–криминалистическом центре;
- функциональными обязанностями должностных лиц ЭКЦ;
- нормативными документами, регламентирующими работу ЭКЦ;
- с организацией, порядком ведения и использования криминалистических учетов в ЭКЦ;
- с оргтехникой, приборами и оборудованием, имеющимися на рабочих местах экспертов;
- с копиями заключений экспертов ЭКЦ.

В течение всего срока практики под руководством эксперта-наставника обучающиеся:

1. Принимают участие в осмотре мест происшествия (не менее 3 раз). В отчете о прохождении практики обучающиеся должны указать вид совершенного преступления, какие вещественные доказательства были изъяты, краткую фабулу преступления. Изготавливают фототаблицы с осмотров мест происшествий (не менее 3).

2. Принимают участие в выполнении экспертно-криминалистических исследований совместно с наставником, нарабатывая навыки работы с экспертно-криминалистическим оборудованием и приборами.

В течение последнего дня практики обучающиеся готовят отчет о результатах ее прохождения.

Результаты прохождения практики используются обучающимися при выполнении НИРС, написании рефератов и научных докладов по соответствующим учебным дисциплинам.

3. Внести изменения в п. 7. **ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**
Исключить п. 7.2. - форму отчетности – дневник.

4. Дополнить п. 15 **ФОРМЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ** следующими приложениями:

Кафедра криминалистики и инженерно-технических экспертиз

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

(Б2.О.02(У) – Практика по профилю профессиональной деятельности; 3 курс)

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество, № учебной группы)

Период прохождения учебной практики:

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института

– Руководитель ВКР

(должность, ученая степень, ученое звание)

_____/_____

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

№ п/п	Примерный перечень заданий	Время в часах
1	Изучить: - расписание дня, пропускной режим в ЭКЦ (ИПЛ); - правила техники безопасности, пожарной безопасности и эксплуатации электроустановок; - систему, структуру и компетенции ЭКЦ (ИПЛ); - порядок назначения и производства экспертных исследований, ведение документации, систему учета и отчетности в ЭКЦ (ИПЛ); - практику организации взаимодействия ЭКЦ (ИПЛ) со следственными и другими подразделениями правоохранительных органов при раскрытии и расследовании преступлений.	80
2	Ознакомиться с: - Положением об экспертно–криминалистическом центре; - функциональными обязанностями должностных лиц ЭКЦ; - нормативными документами, регламентирующими работу ЭКЦ; - с организацией, порядком ведения и использования криминалистических учетов в ЭКЦ; - с оргтехникой, приборами и оборудованием, имеющимися на рабочих местах экспертов; - с копиями заключений экспертов ЭКЦ.	120
3	Подготовка и оформление отчета о прохождении преддипломной практики.	15,75

Руководитель практики от Института

– Руководитель ВКР

(должность, ученая степень, ученое звание)

_____/_____

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Б2.О.02(У) – Практика по профилю профессиональной деятельности; 3 курс)

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество, № учебной группы)

Период прохождения учебной практики:
с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Место прохождения учебной практики _____

Отчет подготовлен для описания работы и ее результатов в ходе учебной практики.

В период учебной практики были выполнены следующие виды работ:

(указываются подробно количество мероприятий, даты, места их проведения, сведения об изученных документах, все мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом практики, а также мероприятия, не предусмотренные планом, в которых обучающийся принимал участие и (или) выполнял самостоятельно по поручению непосредственного руководителя практики)

В результате прохождения учебной практики мной были освоены и сформированы следующие компетенции:

ОПК-3. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

ОПК-4. Способен составлять процессуальные и служебные документы.

ОПК-5. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права.

ОПК-6. Способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий в соответствии с методиками раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, выполнять функции специалиста при проведении процессуальных и непроцессуальных действий.

ПК-21. Способность организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять документацию по утвержденным формам.

Считаю, что цель прохождения учебной практики достигнута, поставленные задачи решены, программа преддипломной практики освоена полностью.

Обучающийся

_____/_____

Руководитель практики от Института
– Руководитель ВКР

(должность, ученая степень, ученое звание)

_____/_____

Составитель:

профессор кафедры КИТЭ

кандидат юридических наук, доцент

«13» июня 2024 г.



И. А. Пантелеев

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры КИТЭ
«13» мая 2025 г., протокол № 10

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в программе практики

ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Б2.О.02(У)

по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (уровень - специалитет)

1. Раздел 2 **ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ** изложить в следующей редакции:

Вид практики	Форма проведения практики	Место проведения практики
Учебная	Практика осуществляется непрерывным периодом в сроки, определенные календарным учебным графиком	Практика является стационарной или выездной. Практика может в судебно-экспертных учреждениях МЧС России, иных федеральных органах исполнительной власти, а также в иных экспертных и научно-исследовательских организациях по профилю специальности.

2. Внести изменения в **ФОРМЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ** следующими приложениями:

Кафедра криминалистики и инженерно-технических экспертиз

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

(Б2.О.02(У) – Практика по профилю профессиональной деятельности; 3 курс)

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество, № учебной группы)

Период прохождения учебной практики:

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института

(должность, ученая степень, ученое звание)

_____/_____/

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики

№ п/п	Перечень заданий	Время в часах
1	Изучить: - расписание дня, пропускной режим в ЭКЦ (ИПЛ); - правила техники безопасности, пожарной безопасности и эксплуатации электроустановок; - систему, структуру и компетенции ЭКЦ (ИПЛ); - порядок назначения и производства экспертных исследований, ведение документации, систему учета и отчетности в ЭКЦ (ИПЛ); - практику организации взаимодействия ЭКЦ (ИПЛ) со следственными и другими подразделениями правоохранительных органов при раскрытии и расследовании преступлений.	80
2	Ознакомиться с: - Положением об экспертно-криминалистическом центре; - функциональными обязанностями должностных лиц ЭКЦ; - нормативными документами, регламентирующими работу ЭКЦ; - с организацией, порядком ведения и использования криминалистических учетов в ЭКЦ; - с оргтехникой, приборами и оборудованием, имеющимися на рабочих местах экспертов; - с копиями заключений экспертов ЭКЦ.	120
4	Подготовка и оформление отчета о прохождении производственной практики.	15,75

Руководитель практики от Института

(должность, ученая степень, ученое звание)

_____/_____/

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Б2.О.02(У) – Практика по профилю профессиональной деятельности; 3 курс)

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество, № учебной группы)

Период прохождения учебной практики:
с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения учебной практики _____

Отчет подготовлен для описания работы и ее результатов в ходе учебной практики.

В период практики были выполнены следующие виды работ:

(указываются подробно количество мероприятий, даты, места их проведения, сведения об изученных документах, все мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом практики, а также мероприятия, не предусмотренные планом, в которых обучающийся принимал участие и (или) выполнял самостоятельно по поручению непосредственного руководителя практики)

В результате прохождения производственной практики мной были освоены и сформированы следующие компетенции:

ОПК-3. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

ОПК-4. Способен составлять процессуальные и служебные документы.

ОПК-5. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права.

ОПК-6. Способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий в соответствии с методиками раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, выполнять функции специалиста при проведении процессуальных и непроцессуальных действий.

ПК-21. Способность организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять документацию по утвержденным формам.

Считаю, что цель прохождения производственной практики достигнута, поставленные задачи решены, программа производственной практики освоена полностью.

Обучающийся

_____ / _____ /

Руководитель практики от Института

(должность, ученая степень, ученое звание)

_____ / _____ /

Составитель:

профессор кафедры КИТЭ

кандидат юридических наук, доцент

«12» мая 2025 г.



И. А. Пантелеев

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры КИТЭ

№ 9 от 15 мая 2026 года

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в программе практики

ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Б2.О.02(У)

по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (уровень - специалитет)

1. В раздел 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ вносятся следующие изменения:

1. Права и обязанности руководителя практики от Института Обязанности:

1. Разрабатывать и выдавать обучающемуся индивидуальное задание на практику до её начала.
2. Обеспечить проведение организационных собраний со студентами перед началом практики (инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с программой и заданиями).
3. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики, выполнением индивидуального плана и ведением отчетной документации.
4. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета.
5. Оценивать полноту и качество выполнения заданий, соответствие содержания отчета программе практики.
6. Организовывать и проводить защиту отчета по практике (промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой) в составе аттестационной комиссии.
7. Составлять отзыв-характеристику на обучающегося (при необходимости, совместно с руководителем от организации).

Права:

1. Требовать от обучающегося своевременного выполнения заданий и представления отчетных документов.
2. Контролировать посещаемость и дисциплину обучающегося в месте прохождения практики.
3. Вносить предложения по изменению индивидуального задания в случае производственной необходимости (по согласованию с кафедрой).
4. Участвовать в оценке работы обучающегося, учитывая отзыв руководителя практики от организации.

5. Ходатайствовать перед руководством о поощрении обучающегося или, в случае грубых нарушений, о применении дисциплинарных мер (вплоть до отстранения от практики).

2. Права и обязанности руководителя практики от профильной организации (ЭКЦ, ИПЛ, судебно-экспертные учреждения)

Обязанности:

1. Обеспечить обучающемуся рабочее место, оснащенное необходимой организационной техникой, нормативной документацией и средствами связи.

2. Провести с обучающимся первичный инструктаж по охране труда, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка и пропускному режиму (с отметкой в журнале).

3. Ознакомить обучающегося со структурой подразделения, основными направлениями деятельности, порядком документооборота и спецификой работы экспертов.

4. Осуществлять руководство повседневной деятельностью практиканта, давать конкретные поручения в рамках выполнения индивидуального плана.

5. Контролировать соблюдение трудовой дисциплины, правил пожарной безопасности и эксплуатации электроустановок.

6. По окончании практики составить и предоставить в институт отзыв-характеристику, объективно отражающую уровень подготовки, профессиональные навыки и деловые качества обучающегося.

Права:

1. Давать обучающемуся обязательные для исполнения поручения, связанные с его профессиональной деятельностью.

2. Делегировать обучающемуся полномочия по работе с документацией, приборами и оборудованием (в рамках, не нарушающих режим секретности и без допуска к самостоятельному производству экспертиз, если это не предусмотрено планом).

3. Отстранять обучающегося от работы в случае нарушения техники безопасности, трудового распорядка или разглашения служебной информации (с уведомлением руководителя практики от института).

3. Права и обязанности обучающегося (практиканта)

Обязанности:

1. Прибыть на практику в установленный срок, имея при себе направление института, паспорт и программу практики.

2. Пройти инструктажи (пожарной безопасности, охраны труда, пропускной режим) и неукоснительно соблюдать их требования.

3. Подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка и распоряжениям руководителей практики от института и от организации.

4. Полностью выполнить индивидуальное задание, предусмотренное программой практики (Б2.О.02(У)), в том числе:

- изучить нормативные акты, регламентирующие статус эксперта;
- ознакомиться с деятельностью экспертного учреждения (ЭКЦ, ИПЛ, суда);
- принять участие в осмотрах мест происшествий (не менее 3-х, при наличии) или в производстве экспертных исследований (совместно с наставником);
- освоить практические навыки работы с оборудованием и криминалистическими учетами.

5. В установленные сроки вести дневник практики, фиксируя все виды выполняемых работ.

6. Подготовить и оформить в соответствии с требованиями (ГОСТ, Методические указания) письменный отчет о прохождении практики, содержащий анализ выполненной работы, выводы и предложения.

7. Своевременно (в установленный кафедрой срок) представить отчет, дневник, характеристику и индивидуальное задание для защиты.

8. Выступить с докладом на защите отчета и ответить на вопросы аттестационной комиссии.

9. Соблюдать требования к неразглашению сведений, составляющих государственную или служебную тайну, ставших известными в ходе практики.

Права:

1. Получать разъяснения по вопросам выполнения индивидуального плана практики от обоих руководителей.

2. Пользоваться библиотекой, нормативной литературой, техническими средствами и информационными ресурсами организации, необходимыми для выполнения задания (при соблюдении режима допуска).

3. Присутствовать на внутренних совещаниях и коллегиях в рамках подразделения (если это не противоречит регламенту).

4. Вносить предложения по улучшению организации работы и совершенствованию экспертных методик (в рамках обсуждения).

5. В случае невыполнения условий договора или отсутствия руководителя со стороны организации обращаться в институт для защиты своих прав.

6. Обжаловать решение руководителя практики (в установленном порядке), если оно противоречит законодательству или программе практики.

2. В раздел 10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ вносятся следующие изменения:

Примерный перечень контрольных вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

Оцениваемая компетенция	Варианты вопросов
ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-21	Вопросы для подготовки (формируются в соответствии с индивидуальным заданием на практику и отчетом по практике).
УК-4, УК-6, УК-9, УК-11	Вопросы для подготовки (формируются в соответствии с индивидуальным заданием на практику и отчетом по практике).
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1; ПК-14, ПКс-1	Вопросы для подготовки (формируются в соответствии с индивидуальным заданием на практику и отчетом по практике).

Критерии оценивания

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме **зачета с оценкой**.

1. Порядок проведения и структура оценки

Итоговая оценка за практику складывается из следующих показателей:

- выступление обучающегося с докладом (отчетом) по итогам практики;
- ответы на вопросы членов комиссии и руководителя практики;
- заслушивание отзыва и характеристики руководителя практики с места прохождения практики.

Максимальное количество баллов – **100**.

2. Распределение баллов и критерии оценки

При выставлении оценки за защиту отчета учитываются следующие критерии:

Критерий оценивания	Максимальный балл
Соответствие отчета индивидуальному заданию на прохождение практики	10
Полное раскрытие темы и соблюдение логичности изложения материала	15

Критерий оценивания	Максимальный балл
Наличие собственных выводов и предложений, обобщений, критического анализа	15
Качество и правильность оформления отчета (соответствие требованиям РУПД)	20
Качество устного выступления: навык публичных выступлений, заинтересованность, владение речью, ясность, образность	15
Ответы на вопросы комиссии (полнота, аргументированность)	15
Характеристика с места прохождения практики (отзыв руководителя)	10
Итого	100

3. Шкала перевода баллов в итоговую отметку

По сумме набранных баллов и степени реализации каждого из критериев выставляется отметка за защиту отчета:

Итоговая отметка	Количество баллов
«Отлично»	85 – 100 баллов
«Хорошо»	70 – 84 балла
«Удовлетворительно»	50 – 69 баллов
«Неудовлетворительно»	Менее 50 баллов

4. Дополнительные критерии для выставления отметки (качественные характеристики)

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- глубоко и прочно усвоил программный материал практики;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает материал отчета;
- свободно справляется с ответами на вопросы, приводя примеры из практической деятельности;
- демонстрирует умение самостоятельно анализировать результаты работы, делать обоснованные выводы и давать практические рекомендации;
- отчет оформлен в строгом соответствии с установленными требованиями, содержит все необходимые разделы и приложения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- твердо знает программный материал;
- грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных ошибок в ответе на вопросы;
- правильно применяет теоретические положения к описанию выполненной работы;
- допускает незначительные неточности в оформлении отчета или при ответах.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей;
- допускает неточности, не совсем правильные формулировки;
- испытывает затруднения в изложении программного материала и ответах на вопросы;
- нарушил отдельные требования к оформлению отчета.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- обнаруживает незнание большей части программного материала;
- допускает грубые ошибки в изложении, искажающие смысл выполненной работы;
- не ориентируется в материале отчета, беспорядочно отвечает на вопросы;
- не выполнил индивидуальное задание или отчет оформлен с грубыми нарушениями.

3. В раздел 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ вносятся следующие изменения:

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по практике «**ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Б2.О.02(У)**» включает в себя следующие компоненты:

Виды занятий	Сведения о помещении	Перечень оборудования	Перечень технических средств обучения
Промежуточная аттестация	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 17.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Составитель:

профессор кафедры КИТЭ

Кандидат юридических наук, доцент

«15» мая 2026 года



И. А. Пантелеев